

Informations formation

Dernière mise à jour

20 janvier 2026

Organisme de formation

BUSIPART – 4 Rue de la Capelle, 62280 Saint-Martin-Boulogne SAS au capital de 4000 €
– SIRET : 817 494 560 00029 – RCS Boulogne-sur-Mer Organisme de formation déclaré sous le n° [EN COURS D'ATTRIBUTION] auprès du préfet de région Hauts-de-France.

Description de la formation

La formation WMS Chameleon permet à vos équipes de comprendre rapidement comment utiliser le WMS pour gérer efficacement votre entrepôt. Elle présente de façon claire le rôle du WMS et ce qu'il apporte au quotidien.

Au programme : des explications concrètes, des démonstrations et des exercices pratiques pour savoir gérer les réceptions, les expéditions, les mouvements de stock, la traçabilité et le suivi en temps réel.

L'objectif est que chacun sache utiliser Chameleon de manière autonome pour améliorer l'organisation, gagner du temps et mieux suivre l'activité de l'entrepôt.

ORGANISME DE FORMATION

BUSIPART – 4 Rue de la Capelle, 62280 Saint-Martin-Boulogne SAS au capital de 4000 € – SIRET : 817 494 560 00029 – RCS Boulogne-sur-Mer Organisme de formation déclaré sous le n° [EN COURS D'ATTRIBUTION] auprès du préfet de région Hauts-de-France.

Modules

Module 1 : Introduction et Fondamentaux

Durée 3 heures

Ce module pose les bases de la compréhension et de l'utilisation du Système WMS, en se concentrant sur les éléments essentiels à son démarrage et à son fonctionnement initial.

Objectifs et bénéfices du système.

- Structure et ergonomie de l'application (Dashboard, Barre de navigation latérale, Actions).
- Principes de navigation et filtres d'affichage.

Administration et Paramétrage Initial

- Gestion des Utilisateurs (Création, rôles : Administrateur, Chef de quai, etc.).
- Paramètres Globaux de l'application.
- Configuration des BE par défaut (Import, Export, Transbordement, Autre).
- Configuration de l'Expédition par défaut (Chargement, Empotage).
- Gestion du Statut des informations du Transport Maritime.
- Renseigner les Informations de la société gestionnaire du WMS.

Module 2 : Gestion des Données de Base (Bibliothèques)

Durée 3 heures

Ce module est consacré à la mise en place et à la gestion des informations fondamentales nécessaires au fonctionnement du Système WMS. Ces données de base sont les entités primaires avec lesquelles le système interagit.

ORGANISME DE FORMATION

BUSIPART – 4 Rue de la Capelle, 62280 Saint-Martin-Boulogne SAS au capital de 4000 € – SIRET : 817 494 560 00029 – RCS Boulogne-sur-Mer Organisme de formation déclaré sous le n° [EN COURS D'ATTRIBUTION] auprès du préfet de région Hauts-de-France.

Gestion des Clients

- Liste des cartes clients (Nom, Contact, Nombre de compte client).
- Création et options d'affichage d'un client.

Gestion des Fournisseurs

- Point à développer : Création, recherche, informations détaillées.

Gestion des Produits et Services

- Point à développer : Création de références, caractéristiques.

Gestion des Emplacements

- Types d'emplacement (Cellule, Zone tampon, Zone de masse, Zone de quai, Rack : Allées, Travées, Niveaux).
- Caractéristiques et plan des emplacements.
- Impression d'étiquettes.

Module 3 : Gestion du Stock et des Marchandises

Durée 3 heures

Ce module est axé sur la visibilité, le contrôle et le suivi précis des articles et des produits présents ou enregistrés dans le système WMS.

Liste des Marchandises

- Affichage selon les filtres.
- Liste par référence (portée : présentes ou toutes enregistrées ?).

État de Stock

- Consultation des stocks (paramètres et analytics).

ORGANISME DE FORMATION

BUSIPART – 4 Rue de la Capelle, 62280 Saint-Martin-Boulogne SAS au capital de 4000 € – SIRET : 817 494 560 00029 – RCS Boulogne-sur-Mer Organisme de formation déclaré sous le n° [EN COURS D'ATTRIBUTION] auprès du préfet de région Hauts-de-France.

Base Article

- Consultation des références enregistrées dans le WMS.

Gestion des Dangereux

- Affichage et suivi des marchandises dangereuses stockées.

Module 4 : Le Processus de Réception

Durée 3 heures

Ce détaille l'ensemble des étapes et fonctionnalités relatives à l'entrée des marchandises dans l'entrepôt via le Système WMS.

Attendus de Réception (ATR)

- Affichage des ATR par statut (Pas encore utilisés, En attente, Déjà reçus).
- Signification des statuts ATR.

Réceptions en Cours

- Suivi des réceptions par statut : En attente, À décharger, À cuber, À ranger, Terminée.

Clôtures et Annulations de Réceptions

- Clôture Administrative (Définition et gestion).
- Terminées (Réceptionnées et stockées ?).
- Clôturées (Différence avec la clôture administrative).
- Annulées.

ORGANISME DE FORMATION

BUSIPART – 4 Rue de la Capelle, 62280 Saint-Martin-Boulogne SAS au capital de 4000 € – SIRET : 817 494 560 00029 – RCS Boulogne-sur-Mer Organisme de formation déclaré sous le n° [EN COURS D'ATTRIBUTION] auprès du préfet de région Hauts-de-France.

Bons d'Entrée (BE)

- Affichage des BE (date d'arrivée, informations, statut).

Module 5 : Le Processus de Préparation et d'Expédition

Durée 3 heures

Ce module couvre l'ensemble des fonctionnalités et étapes relatives à la sortie des marchandises de l'entrepôt.

Création et Suivi des Listes de Préparations

- Création d'une nouvelle liste de prep.
- Suivi des listes par statut : En brouillon, En attente, À préparer, Terminé.
- Listes Terminées et Expédiées.
- Gestion des IMA (Définition d'un IMA).

Expéditions en Cours et Prévisionnel

- Suivi des expéditions par statut : Brouillon, En attente, À préparer, À charger, Terminé.
- Gestion du Prévisionnel (dépendance avec le statut Brouillon ?).

Clôtures et Annulations d'Expéditions

- Clôture Administrative des expéditions.
- Terminées et Clôturées.

Bons de Sortie (BS)

- Affichage des BS (date d'expédition, informations, statut).

ORGANISME DE FORMATION

BUSIPART – 4 Rue de la Capelle, 62280 Saint-Martin-Boulogne SAS au capital de 4000 € – SIRET : 817 494 560 00029 – RCS Boulogne-sur-Mer Organisme de formation déclaré sous le n° [EN COURS D'ATTRIBUTION] auprès du préfet de région Hauts-de-France.

Module 6 : Opérations Internes et Suivi

Durée 3 heures

Ce module regroupe les fonctionnalités de gestion des mouvements internes à l'entrepôt et le contrôle des écarts et de l'activité.

Gestion des Missions

- Suivi des missions par statut : En attente, En cours, Arrêtée, Terminée.

Gestion des Réserves

- Création et suivi des Brouillons de réserves.
- Statuts : Attentes retour client, Acceptées, Refusées.

Planning

- Interface de gestion des réceptions et expéditions.
- Affichage à la journée ou à la semaine (En attente, En cours, Terminée).
- Création de réception et d'expédition.

Module 7 : Documents Légaux et Conformité

Durée 3 heures

Ce module concerne les fonctionnalités liées aux obligations réglementaires et au suivi des documents légaux dans le cadre du Système WMS.

ICPE (Installations Classées pour la Protection de l'Environnement)

- Affichage des installations, caractéristiques et répartition des marchandises.

ORGANISME DE FORMATION

BUSIPART – 4 Rue de la Capelle, 62280 Saint-Martin-Boulogne SAS au capital de 4000 € – SIRET : 817 494 560 00029 – RCS Boulogne-sur-Mer Organisme de formation déclaré sous le n° [EN COURS D'ATTRIBUTION] auprès du préfet de région Hauts-de-France.

Douanes

- Consultation des dernières déclarations d'entrée sous douane.

IST (Installation de Stockage Temporaire)

- Consultation des dernières déclarations d'entrée sous IST.

Consigne

- Listing des Bons d'Entrée consignés.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle du WMS et son environnement : Définir ce qu'est un WMS et son importance dans la chaîne logistique, identifier les avantages du WMS en mode SaaS (accessibilité, mises à jour, sécurité) et comprendre son intégration avec d'autres systèmes (ERP, CargoWise via API, Portail client Chameleon).
- Connaître la terminologie et les concepts clés : Maîtriser les notions essentielles : bon d'entrée (BE), bon de sortie (BS), ordre de mission, réception, expédition, missions, marchandises, réserves ; traçabilité (lots, numéros de série, dates de péremption, statuts) et structure d'entrepôt (zones de stockage, racks, masse, tampons, quais et emplacements).
- Comprendre les processus opérationnels : La formation couvre la réception (prise de rendez-vous, contrôle documentaire, déchargement, étiquetage, gestion des réserves et rangement), l'expédition (validation des marchandises, génération des BS, suivi et clôture des missions) et la gestion des stocks (mouvements, ruptures, réserves et inventaires).
- Comprendre le suivi et la traçabilité : Suivi des marchandises par QR code et statut, gestion des réserves, accès aux documents numérisés (factures, BL, douane) et consultation en temps réel via le portail client pour les marchandises, stocks et expéditions.
- Comprendre le pilotage et le reporting : Suivi des missions (réception, expédition, préparation), accès aux rapports de stocks et indicateurs de performance, et

ORGANISME DE FORMATION

BUSIPART – 4 Rue de la Capelle, 62280 Saint-Martin-Boulogne SAS au capital de 4000 € – SIRET : 817 494 560 00029 – RCS Boulogne-sur-Mer Organisme de formation déclaré sous le n° [EN COURS D'ATTRIBUTION] auprès du préfet de région Hauts-de-France.

utilisation des interfaces clients, fournisseurs et destinataires via le portail Chameleon.

Public visé et prérequis

Public visé

- Opérateurs d'entrepôt, préparateurs de commandes, caristes ou toute personne amenée à utiliser un WMS pour gérer les opérations logistiques quotidiennes.
- Administrateurs d'entrepôt ou responsables logistiques souhaitant paramétrer et exploiter le WMS Chameleon pour optimiser le fonctionnement de leur site.

Prérequis

- Maîtriser les bases de l'environnement informatique : navigation web, utilisation d'un login/mot de passe, manipulation de fichiers (PDF, Excel).
- Connaître les principes généraux de la logistique d'entrepôt (réception, stockage, préparation, expédition).
- Avoir une première expérience en entrepôt (opérateur, cariste, préparateur de commandes, gestionnaire de stock, ou équivalent) est recommandé.
- Aucun prérequis technique n'est nécessaire concernant le développement logiciel : le WMS est accessible via une interface simple (SaaS).
- Pour les administrateurs : une connaissance des notions de paramétrage d'entrepôt (zones, emplacements, codification) constitue un plus.

Méthodes de formation

Modalités d'accès à la formation

L'entreprise bénéficiaire sollicite la formation pour ses collaborateurs via le formulaire en ligne ou par e-mail. Le responsable administratif de BusiPart contacte l'entreprise afin d'identifier les besoins et les profils des apprenants. Les collaborateurs inscrits reçoivent ensuite toutes les informations pratiques : planning, supports pédagogiques, accès à la formation, etc.

ORGANISME DE FORMATION

BUSIPART – 4 Rue de la Capelle, 62280 Saint-Martin-Boulogne SAS au capital de 4000 € – SIRET : 817 494 560 00029 – RCS Boulogne-sur-Mer Organisme de formation déclaré sous le n° [EN COURS D'ATTRIBUTION] auprès du préfet de région Hauts-de-France.

Délai d'accès à la formation

Une fois la demande formulée, la formation peut être programmée dans un délai de 30 jours, sous réserve des disponibilités conjointes.

Modalités d'accessibilité

La formation est accessible aux collaborateurs en situation de handicap. Une analyse des besoins est réalisée avec l'entreprise afin de prévoir les adaptations nécessaires : supports alternatifs, simplification visuelle, assistance technique, ajustement du rythme ou des modes d'évaluation.

Modalités d'encadrement

La formation est dispensée par des formateurs experts du WMS, connaissant à la fois les enjeux opérationnels des entrepôts et la configuration de la solution au sein de l'entreprise cliente.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Supports théoriques et ressources :

- Guides utilisateurs (WMS, Portail Client Chameleon)
- Procédures illustrées pour la réception et l'expédition
- Fiches pratiques, lexique WMS, bonnes pratiques de rangement et codification
- Répertoire d'appuis techniques et supports logiciels

Exercices pratiques et environnement simulé :

- Environnement WMS avec base de données fictives
- Scénarios pas à pas pour : création de réception, émission de réserves, réalisation d'expédition, suivi de stocks et inventaires, traçabilité, pilotage et reporting
- Manipulations concrètes via le logiciel (QR codes, transferts, inventaires, rapports)

ORGANISME DE FORMATION

BUSIPART – 4 Rue de la Capelle, 62280 Saint-Martin-Boulogne SAS au capital de 4000 € – SIRET : 817 494 560 00029 – RCS Boulogne-sur-Mer Organisme de formation déclaré sous le n° [EN COURS D'ATTRIBUTION] auprès du préfet de région Hauts-de-France.

Accompagnement humain et pédagogique :

- Formateurs experts (terrain + conception du WMS)
- Disponibilité post-formation pendant 3 mois pour suivi et réponses aux questions

Techniques pédagogiques :

- Alternance théorie / pratique
- Études de cas et exemples concrets
- Démonstrations interactives dans le logiciel

Moyens permettant de suivre l'exécution

Présence et participation aux sessions :

- Suivi de la participation aux ateliers et démonstrations
- Observation de l'engagement sur les exercices pratiques

Suivi des exercices sur le WMS :

- Contrôle de la réalisation des exercices dans l'environnement fictif
- Validation des tâches effectuées (réception, expédition, inventaire, rapports)

Feedback et accompagnement individualisé :

- Corrections et conseils lors des exercices
- Échanges avec le formateur pour ajuster la compréhension et l'application des procédures

Moyens permettant d'apprécier les résultats

Exercices pratiques évalués :

- Création et suivi de réceptions et expéditions fictives
- Gestion de stocks et inventaires simulés
- Traçabilité via QR codes et suivi sur le portail client
- Génération de rapports et analyse de cas pratiques (ruptures, réserves)

ORGANISME DE FORMATION

BUSIPART – 4 Rue de la Capelle, 62280 Saint-Martin-Boulogne SAS au capital de 4000 € – SIRET : 817 494 560 00029 – RCS Boulogne-sur-Mer Organisme de formation déclaré sous le n° [EN COURS D'ATTRIBUTION] auprès du préfet de région Hauts-de-France.

Observation des compétences acquises :

- Capacité à utiliser le WMS de manière autonome
- Respect des procédures et des bonnes pratiques
- Application des connaissances théoriques à des cas concrets

Supports d'auto-évaluation et suivi post-formation :

- Accès aux ressources et exercices pour s'auto-évaluer
- Réponses aux questions pratiques avec le formateur pendant 3 mois

Tarification

A partir de 1099 EUR / JOUR (6 personnes) + transport et/ou accueil non inclus

ORGANISME DE FORMATION

BUSIPART – 4 Rue de la Capelle, 62280 Saint-Martin-Boulogne SAS au capital de 4000 € – SIRET : 817 494 560 00029 – RCS Boulogne-sur-Mer Organisme de formation déclaré sous le n° [EN COURS D'ATTRIBUTION] auprès du préfet de région Hauts-de-France.